



Gemeinde Ottenhöfen im Schwarzwald

Bei der Gemeinde Ottenhöfen im Schwarzwald ist zum 01.04.2026 folgende Stelle zu besetzen:

Kassenverwalter/in (m/w/d) mit mindestens 30,00 Wochenstunden

Stellenbeschreibung:

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Leitung der Gemeindekasse
- Personen- und Sachkontenführung
- Barzahlungs- und Giroverkehr inklusive Tages- und Kassenabschlüssen
- Einziehung von öffentlich- und privatrechtlichen Forderungen
- Bearbeitung von Erlass, Stundung und Niederschlagung
- Anlagenbuchhaltung
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Steuervoranmeldungen
- Spendenwesen
- Statistik

Eine Änderung des Aufgabenbereiches sowie die Übertragung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Erfahrung im Finanz- oder Verwaltungsbereich
- Erfahrungen im Umgang mit der Software KM-Finzen (SAP) sind von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich kommunalen Finanzwesens sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und Flexibilität
- hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit (auch in Phasen großen Arbeitsaufkommens) und gutes Zeitmanagement
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine unbefristete Beschäftigung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine leistungsgerechte Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a TVöD
- eine Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie nach dem TVöD, alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen inkl. betrieblicher Altersvorsorge Zusatzversorgung zum Aufbau einer Betriebsrente

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 19.01.2026 an die Gemeinde Ottenhöfen im Schwarzwald, Personalamt, Frau Silvia Huber, Forstweg 1, 77883 Ottenhöfen im Schwarzwald. Gerne können Sie uns diese auch per E-Mail (Anlagen ausschließlich im pdf-Format) zusenden an: personalamt@ottenhoeften.de.

Eine Rücksendung von schriftlichen Bewerbungsunterlagen wird nicht erfolgen. Diese werden nach dem Auswahlverfahren vernichtet.