



BAUHOFLEITUNG (m/w/d) in Vollzeit (100%)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Leitung und Organisation des gemeindeeigenen Bauhofes
- Fachliche und organisatorische Führung der Mitarbeitenden (derzeit 5 Mitarbeitende)
- Planung, Koordination und Überwachung der täglichen Arbeiten und Einsätze wie z. B. Unterhaltungs- und Pflegemaßnahmen von Straßen, Spielplätzen, öffentlicher Grünflächen und gemeindlichen Einrichtungen sowie Mitarbeit bei diesen Tätigkeiten.
- Vorausschauende, zweckmäßige und wirtschaftliche Personal-, Fahrzeug- und Geräteplanung
- Planung und Steuerung von Projekten im Rahmen der Bauhofaufgaben
- Organisation und Durchführung des Winterdienstes
- Sicherstellung der Einhaltung aller gesetzlichen Vorschriften, insbesondere im Bereich Arbeitsschutz, Unfallverhütung und Verkehrssicherungspflichten
- Unterstützung bei der Haushalts- und Investitionsplanung für den eigenen Bereich einschl. Budgetverantwortung
- Unterstützung bei gemeindlichen Veranstaltungen (u. a. von Straßenfesten und Umzügen)
- Leistung von Bereitschaftsdiensten
- Stellvertretung für den Bereich Wasserversorgung

Wir wünschen uns:

- eine erfolgreich abgeschlossene Meisterprüfung in einem handwerklichen oder technischen Beruf (bevorzugt Straßenbau, Landschaftsgärtner) oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen oder technischen Beruf sowie Erfahrung in der Mitarbeiterführung (Polier, Vorarbeiter)

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und Führungserfahrung
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Engagement, Durchsetzungsvermögen sowie teamorientierte Arbeitsweise
- sicheres, gepflegtes und stets freundliches Auftreten
- PC-Kenntnisse in den MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie im Bereich Verkehrssicherung sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Besitz der Fahrerlaubnis Klassen BE und CE oder die Bereitschaft diesen zu erwerben
- Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit und am Wochenende, insbesondere im Rahmen des Winterdienstes oder bei Veranstaltungen und Sonderaufgaben der Gemeinde

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung nach TVöD VKA in Abhängigkeit Ihrer einschlägigen Berufserfahrung inkl. der üblichen Sozialleistungen
- Rufbereitschaftsvergütung und Erschwerniszuschläge
- Leistungsprämie sowie Jahressonderzahlung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen gerne elektronisch an hauptamt@ottenhoeften.de oder postalisch an Gemeinde Ottenhöfen im Schwarzwald, Hauptamt, Forstweg 1, 77883 Ottenhöfen im Schwarzwald.

Bewerbungsfrist: 6. November 2026

Haben Sie noch Fragen? Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Hauptamtsleiter Klaus Kordick unter Telefonnummer: 07842 804-20 zur Verfügung.